

建退共「加入・履行証明願」申請要領

経営事項審査や入札参加審査等で、加入・履行証明書を必要とされる場合は、下記の書類をそろえて申請してください。

また、加入・履行証明願の受付については、「加入・履行証明願受付に関するフロー」で確認してから申請をしてください。

共済証紙貼付方式（電子申請方式併用を含む）提出書類チェックリスト

- 1 加入・履行証明願 1部
- 2 共済手帳受払簿 1部（様式第029号又は新潟県支部様式）
- 3 共済証紙受払簿 1部（様式第030号）
- 4 出勤簿等（加入・履行証明願受付に関するフロー「Q2-2.イ」に該当する場合）
- 5 証明手数料 1部500円 定額小為替（無記名）または現金
- 6 返信用封筒（定形の封筒に宛先を記入し、切手を貼ったもの）
- 7 掛金収納書のコピー（事務組合に事務委託をしている共済契約者のみ）

※公共工事の元請で、下請に共済証紙の現物交付がある場合は、請負金額が最も大きい工事の下記書類も提出してください。（JV工事・民間工事は除く）

- 8 建退共制度に係る被共済者就労状況報告書・建設業退職金共済証紙受領書（建退共事務受託様式第2号）のコピー
- 9 工事別共済証紙受払簿（様式第032号）のコピー

電子申請方式 提出書類チェックリスト

- 1 加入・履行証明願 1部
- 2 共済手帳受払簿 1部（様式第029号又は新潟県支部様式）
- 3 出勤簿等（加入・履行証明願受付に関するフロー「Q2-2.イ」に該当する場合）
- 4 証明手数料 1部500円 定額小為替（無記名）または現金
- 5 返信用封筒（定形の封筒に宛先を記入し、切手を貼ったもの）

ご注意

- ・お急ぎの場合は、返信用封筒に速達料金を足して「速達」と記入して下さい。
- ・窓口、郵送を含め受付の順番に発行しています。どちらも即日証明してお返しすることはできません。
- ・支部受付日から発行まで7～10営業日程度かかりますので、予めご了承ください。

提出先

〒950-0965 新潟市中央区新光町7-5

建退共新潟県支部

TEL 025-285-7117 FAX 025-285-7119