

## 建退共「加入・履行証明願」申請要領

経営事項審査や入札参加審査等で、加入・履行証明書を必要とされる場合は下記の書類をそろえて申請して下さい。

### 提出書類チェックリスト

- 1  加入・履行証明願（原本を2枚提出・うち1枚は建退共控用）
- 2  共済証紙受払簿（白黒コピー）
- 3  共済手帳受払簿（白黒コピー）
- 4  掛金収納書（白黒コピー）
- 5  現物交付証明書または受領書（白黒コピー）
- 6  証明手数料 1部500円 定額小為替（無記名）または現金
- 7  返信用封筒（定型の封筒に宛先を記入し、切手を貼ったもの）

※ お急ぎの場合は、速達料金を足して「速達」と記入して下さい。

### ご注意

- ・ 正当な理由なく、証紙の購入及び手帳更新がなされていない等の場合は、適正に履行されていないため証明書は発行できません。
- ・ 窓口、郵送を含め受付の順番に発行しています。どちらも即日証明してお返しすることはできません。
- ・ 支部受付日から発行まで7～10営業日程度かかりますので、予めご了承願います。
- ・ 提出書類は、加入・履行証明書1部以外は返却いたしません。

### 提出先

〒950-0965 新潟市中央区新光町7-5

建退共新潟県支部

TEL 025-285-7117 FAX 025-285-7119