

火薬類 保安手帳 交付申請書

保安手帳 従事者手帳

令和 年 月 日

都道府県火薬類保安協会長 殿

手帳の種類	保安手帳・従事者手帳	手帳の申請区分	1 講習受講により交付 2 交付申請のみにより交付
-------	------------	---------	------------------------------

注：フリガナは前つめで姓と名の間は一枠空白とする。「」は一字とする。

フリガナ							写真貼付箇所 ※申請前6ヵ月 以内のもの 〔確実にのりづけ して下さい。〕											
氏名																		
生年月日	昭・平		年		月			日生	男・女									
現住所	〒□□□□-□□□□							TEL ()										
免状及び免許	種類	甲保安火薬類取扱者	種	火薬類取扱者	取	扱	乙保安火薬類取扱者	取	扱	発破技士免許								
	交付(取得)年月日及び交付番号	昭・平・令	年		月		日	昭・平・令	年		月		日	昭・平・令	第		号	
交付者	知事						知事						労働局長 労働基準局長					
所属事業所名													印					
所属事業所所在地	〒□□□□-□□□□						TEL ()						FAX ()					
保安手帳交付申請者で、現に有効な従事者手帳を所持している者	手帳交付の年		昭・平・令		年		手帳番号		従		□□□□		□□□□□□□□					

※(申請者は記入しないこと)	手帳交付番号	保・従						第		号								
	受講	年		月		日	交付	年		月		日	保安教育講習次回受講期限日					
	令	□□□□	年	□□□□	月	□□□□	日	令	□□□□	年	□□□□	月	□□□□	日	令	□□□□	年	12月31日
	記事																	

- 記載要領 裏面の記載要領を熟読の上記載してください。
- 添付書類等 { 1. 免状又は免許の写し(裏面がある場合は裏面の写しも添付)
2. 写真2枚(縦4.5cm、横3.5cm)内1枚はこの申請書に貼付してください。

様式等の記入について

1. フリガナ

(イ) カタカナで記入してください。

(ロ) 濁点「゛」、半濁点「゜」は一字として記入してください。

(ハ) 姓と名の間は一桁空白としてください。

例.

ヤ	マ	タ		シ	ノ	ウ															
---	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

姓 空白 名

2. 生年月日及び 他の年月日

昭・平・令のところは該当するものを
○で囲んでください。

年月日については算用数字で記入して
ください。

例. 昭・平・令

1	2
---	---

年

0	6
---	---

月

0	9
---	---

日
空白となるところは
0でうめる

3. 性 別

男・女 どちらかに○をつけてください。

4. 免状及び免許

添付する免状又は免許の写しの内容を記入
してください。

取扱保安責任者免状は、初回交付年月日、
発破技士免許は、取得年月日（裏面に記入
あり）を記入してください。

5. そ の 他

①正確に、楷書で、はっきりと記入して
ください。

②数字の記入は算用数字を使用しますが、
特に“7、”は

7 …… 1 に、~~7~~ …… 9 に夫々誤
り易いので必ず“7、”と書いてください。